

# Bildungsmanager:in gesucht!

---

Im Paritätischen Bildungswerk LV Brandenburg e.V. (PBW) mit Sitz in Potsdam suchen wir ab dem nächst möglichen Zeitpunkt einen belastbaren und agil arbeitenden Kopf zur Verstärkung in Voll- oder Teilzeit als **Bildungsmanager:in**.

Das PBW ist ein seit 1990 etablierter und erfolgreicher Bildungsträger für soziale Einrichtungen sowie eine staatlich anerkannte Landesorganisation (gem. BbgWBG) für gemeinnützige Bildungseinrichtungen in der Erwachsenenbildung. Es ist als Träger von Maßnahmen nach SGB III zugelassen und verfügt über ein nach AZAV zertifiziertes internes Qualitätsmanagement. Das PBW sieht sich als eigenständiger und unabhängiger Verein den Paritätischen Grundsätzen und Prinzipien verpflichtet.

## Ihre Aufgaben

- Sie planen in Abstimmung mit der Geschäftsführung unser Jahresprogramm und setzen es selbstständig um, verantworten die Planung, Betreuung und Nachbereitung aller Veranstaltungen, Kurse und Lehrgänge (Präsenz, Blended Learning, hybrid, online).
- Sie sichern Wirtschaftlichkeit und Qualität der Angebote, kontrollieren die wichtigsten Kennzahlen und initiieren erforderliche Werbemaßnahmen.
- Sie pflegen den Kontakt zu unserem Dozenten- und Firmenkundenstamm, knüpfen Kontakte zu neuen Dozent:innen und Firmenkunden, engagieren sich in der Akquise von Teilnehmenden für unsere Kurse.
- Sie entwickeln selbstständig neue Angebote und etablieren diese im Weiterbildungsmarkt.
- Sie unterstützen uns bei der Weiterentwicklung unseres Bildungskonzeptes.

## Ihr Profil

- Grundlage für die Einstellung ist eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplom/Master/Magister) vorzugsweise im Bereich Pädagogik/Erwachsenenbildung bzw. einem sozialwissenschaftlichen Fach und einer Zusatzqualifikation im Bereich Bildungsmarketing, Bildungsmanagement oder Methoden der Erwachsenenbildung.
- Idealerweise haben Sie einen fachlichen Bezug zu den Arbeitsfeldern und Einrichtungen der Sozialwirtschaft (Gesundheit, Pflege, Integration, Kita, Soziale Arbeit).
- Sie können mindestens drei Jahre praktische Erfahrungen in einer vergleichbaren Position vorweisen.
- Sie überzeugen uns durch gekonnte Präsentationen, Moderationserfahrung und die Anwendung einschlägiger Methoden.

- Sie sind sicher in der Nutzung relevanter Software-Lösungen (Office365, LMS (insb. Moodle) Seminarverwaltungssysteme (insb. Kufer)) und digitaler Medien (Videokonferenz, Streaming, Social Media).
- Wenn Sie darüber hinaus sich gut organisieren können, gewohnt sind selbstständig und ergebnisorientiert zu arbeiten, gerne kommunizieren, sich durch eine kunden- und serviceorientierte Haltung auszeichnen, dann passen Sie zu uns!

### **Wir bieten Ihnen**

- ein gesellschaftlich relevantes Arbeitsfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten,
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, die Zusammenarbeit mit einem kompetenten und engagierten Team sowie zahlreichen freien Dozent:innen und überregionalen Netzwerkpartnern,
- einen zentral gelegenen, mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichenden Arbeitsplatz,
- die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
- 30 Tage Urlaubsanspruch,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf & Familie,
- eine Vergütung in Anlehnung an TV-L.

### **Interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung oder Fragen bitte an**

Paritätisches Bildungswerk Landesverband Brandenburg e.V.

Mario Heller, Geschäftsführer, Stichwort „Bewerbung Bildungsmanagement“

**E-Mail:** [mario.heller@pbw-brandenburg.de](mailto:mario.heller@pbw-brandenburg.de)